

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДУГАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ДГУ»)

Институт филологии и социальных коммуникаций
Кафедра журналистики и издательского дела

УТВЕРЖДАЮ
Директор Института филологии и
социальных коммуникаций
Перегина О.С.
2024 г.



ПРОГРАММА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

По направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело
(уровень магистратуры)
Программа магистратуры: Редактор средств массовой информации
Квалификация выпускника – магистр
Форма обучения – очная
Курс – ОФО, 1 курс (2 семестр)


Дуганск, 2024

Рабочая программа научно-исследовательской практики является частью основной профессиональной образовательной программы для подготовки магистров по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело очной формы обучения.

Составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 № 513 («Изменения в приложениях к Профессиональным стандартам, утвержденным Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08 сентября 2015 года № 608», от 21 мая 2014 года № 132» («Изменения, внесенные приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. N 727» от 04 августа 2014 года № 538).

СОСТАВИТЕЛЬ:

канд. филол. наук, доцент кафедры журналистики и издательского дела
ФГБОУ ВО «Луганский государственный педагогический университет»
Кушнина Елена Александровна.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры журналистики и издательского дела от «___» _____ 2024 г., протокол № __
Заведующий кафедрой:  Е.А. Кушнина

ОДОБРЕНО на заседании Учебно-методической комиссии
Института филологии и социальных коммуникаций
«__» ____ 2024 г., протокол № __

Председатель:  О.В. Мифтахова

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента образования

 В.В. Сидоров
«__» ____ 2024 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Научно-исследовательская практика является обязательной составляющей учебного процесса подготовки магистрантов по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело.

Содержание работы определяется рабочими программами практик, исходя из требований ОПОП. Программа научно-исследовательской практики определяет понятие научно-исследовательской практики магистрантов, порядок ее организации и руководства, раскрывает содержание и структуру работы, требования к отчетной документации.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью научно-исследовательской практики является:

– апробация опыта самостоятельной исследовательской деятельности на основе выбранной для исследования темы научной работы, получение первых теоретически и практически значимых результатов, выводов.

Задачи научно-исследовательской практики:

– изучить актуальные методы медиаисследований в журналистике и медиакommunikаций;

– научиться проводить научные исследования (формулировать научный аппарат, составлять план-проспект исследования, работать с теоретическими источниками и эмпирическим материалом).

III. ВИД, ТИП, СПОСОБЫ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – научно-исследовательская практика.

Тип: производственная

IV. МЕСТО И ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с содержанием ФГОС 3++ по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело, структура программы магистратуры включает Блок 2 «Практики, Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

В Блок 2 «Практики» входят «Научно-исследовательская работа (МД)», «Научно-исследовательская практика», «Профессионально-творческая практика», «Педагогическая практика», «Преддипломная практика». Индекс дисциплины – Б2.В.01(П).

V. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Код по ФГОС ВО	Индикатор достижения	Результаты обучения по дисциплине
Универсальные		
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Знать: методологию и методику системного анализа, критического анализа проблемных ситуаций, стратегического управления УК-1.2. Уметь: осуществлять системный анализ, критический анализ проблемных ситуаций, вырабатывать стратегию действий УК-1.3. Владеть: методами системного и критического анализа, стратегического управления	Знает: методики и технологии саморазвития. Умеет: руководствоваться идеями саморазвития и применять творческий подход в профессиональной деятельности. Владеет навыками: принципами творческого подхода и саморазвития.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Знать: теорию социальных коммуникаций, особенности осуществления профессиональных коммуникаций на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Уметь: осуществлять социальные и профессиональные коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеть: навыком свободной коммуникации, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) в профессиональной сфере.	Знает: фундаментальные основы проведения научного медиаисследования, все необходимые его этапы. Умеет: выполнять исследовательскую работу, опираясь на фундаментальные знания о российском и зарубежном опыте в данной области. Владеет навыками: поиска самостоятельного решения научных задач; подготовки, выполнения, оформления и защиты научно-исследовательских работ.
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Знать: основы планирования траектории саморазвития с учетом особенностей профессиональной и других видов деятельности УК-6.2. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки УК-6.3. Владеть: навыками определения реалистических целей профессионального и личностного роста	Знает: фундаментальные основы проведения научного медиаисследования, все необходимые его этапы. Умеет использовать методологию научного познания при разрешении своих непосредственных исследовательских задач. Владеет навыками: представления результатов проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада.
	Общепрофессиональные	
ОПК-3. Способен анализировать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.1. Знать: этапы и тенденции развития отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.2. Уметь: демонстрировать разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах ОПК-3.3. Владеть: методикой	Знает как представлять результаты теоретико-книговедческого и практико-ориентированного исследования в виде рефератов, презентаций, научных докладов, научных публикаций. Умеет работать с информацией для формирования результатов работы с научными публикациями.

	анализа многообразия достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	Владеет навыками практического исследования информации для последующего написания рефератов, докладов и публикаций.
ОПК-4. Способен анализировать потребности общества и интересы аудитории в целях прогнозирования и удовлетворения медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	ОПК-4.1. Знать: классификацию потребностей общества в целом и отдельных аудиторных групп ОПК-4.2. Уметь: прогнозировать потенциальную реакцию целевой аудитории на создаваемые медиапродукты в целях максимального удовлетворения потребительского спроса ОПК-4.3. Владеть: методикой анализа и интерпретации данных социологических исследований о потребностях общества и интересах отдельных аудиторных групп в целях удовлетворения спроса на медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты	Знает: фундаментальные основы проведения научного медиаисследования, все необходимые его этапы. Умеет написать и оформить научную работу. Владеет навыками: использования методов научного познания, способствующих решению своих профессиональных задач

VI. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

6.1. Особенности организации практики

Магистранты выполняют научно-исследовательскую практику на базе кафедры журналистики и издательского дела ФГБОУ ВО «ЛГПУ».

Научный руководитель магистерской программы устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской практики (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре).

Научным руководителем является преподаватель кафедры, имеющий научную степень кандидата или доктора наук, а также достаточный опыт научно-педагогической работы.

6.2. Требования к практике

Научно-исследовательская практика магистрантов является обязательным разделом ОПОП магистратуры.

Научно-исследовательская практика магистрантов выполняется на протяжении всего периода обучения в магистратуре. НИП осуществляется магистрантами одновременно с учебным процессом в ходе научно-исследовательской работы, педагогической и преддипломных практик, в процессе написания диссертации, а также согласно учебному плану и графику учебного процесса в специально отведенное время.

Основными этапами НИП являются:

- 1) планирование НИП:
 - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;
 - выбор магистрантом темы исследования;
- 2) непосредственное выполнение научно-исследовательской практики ;
- 3) корректировка плана проведения НИП в соответствии с полученными результатами;

- 4) составление отчета о научно-исследовательской практике;
- 5) публичная защита выполненной работы на научно-исследовательском семинаре.

Планирование НИП магистрантов по семестрам отражается в индивидуальном плане НИП магистранта.

План научно-исследовательской практики разрабатывается научным руководителем магистранта, утверждается на заседании и фиксируется по каждому семестру в отчете по научно-исследовательской практике.

Программа научно-исследовательской практики предусматривает следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся:

Первый год обучения:

1. Выбор и утверждение темы диссертационной работы.
2. Подготовка проекта диссертационной работы.
3. Составление аналитического обзора, состоящего из специальной академической и аналитической литературы.
4. Сбор и обработка (систематизация, классификация, типологизация) эмпирических данных.
5. Подготовка, обсуждение и защита теоретической главы работы.
6. Подготовка научной статьи и выступление с докладом на научном мероприятии.

Второй год обучения:

1. Работа над практической частью диссертации: организация и проведение исследования, редактирование совместно с научным руководителем содержания черновика научной работы.
2. Подготовка выводов ко всем структурным элементам диссертации, списка литературы, источников, приложений.
3. Участие в работе научно-исследовательских мероприятий кафедры.
4. Подготовка чистовика МД, предзащита и защита магистерской диссертации.

6.3 Обязанности руководителей практики и магистрантов

Руководитель практики:

- отвечает за подготовку проекта приказа о прохождении практики;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;

Научный руководитель:

- проводит с магистрантами инструктаж по охране труда и технике безопасности при прохождении практики с отметкой в кафедральном «Журнале учета инструктажей студентов по вопросам охраны труда и безопасности жизнедеятельности»;
- несёт ответственность за соблюдение магистрантами правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка и дисциплины;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков практики, отвечает за её содержание;
- контролирует наличие и соответствие действующему законодательству Луганской Народной Республики медицинских книжек магистрантов;
- организывает и проводит установочные конференции магистрантов перед началом практики;
- уточняет содержание работы магистрантов, консультирует по всем возникающим вопросам, утверждает план-график работы магистранта;
- информирует об основных способах получения научной информации, консультирует по работе с электронными научно-образовательными ресурсами;
- корректирует научный аппарат магистерской диссертации, выбор диагностического инструментария магистрантом, утверждает предоставленные материалы.

- обеспечивает выставление итоговой оценки, оформление всех документов по итогам практики;
- вносит предложения по совершенствованию организации и проведения практик магистрантов.

Магистрант:

- до начала практики предоставляет научному руководителю оформленную в соответствии с требованиями действующего законодательства Луганской Народной Республики медицинскую книжку;
- получает от научного руководителя все необходимые документы (индивидуальные задания, методические рекомендации и т.д.) и консультации относительно оформления отчетной документации;
- присутствует на установочной конференции;
- должен своевременно прибыть на Базу практики;
- полностью выполняет задания, предусмотренные Программой практики, а также следует указаниям научного руководителя;
- изучает и строго соблюдает правила охраны труда и безопасности жизнедеятельности, производственной санитарии и правил внутреннего распорядка на Базе практики;
- несет ответственность за выполненную работу;
- демонстрирует культуру интеллектуального труда и педагогической этики;
- своевременно готовит отчетную документацию и защищает отчет по практике.

6.3. Охрана труда

Заведующий кафедрой журналистики и издательского дела проводит вводный инструктаж магистрантам, которые выходят на практику, с занесением в журнал учета проведения инструктажей магистрантов по охране труда. Первичный инструктаж осуществляется непосредственно на месте практики, соответствующим лицом.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

а) основная литература:

1. Добросклонская Т. Медиалингвистика: теория, методы, направления. – М., 2020.
2. Леонтович О.А. Методы коммуникативных исследований. – М., 2011.
3. Современный медиатекст / отв. ред. Н. А. Кузьмина. – М., 2013.

б) дополнительная литература:

1. Ворошилова М.Б. Политический креолизированный текст: ключи к прочтению. – Екатеринбург, 2013.
2. Сметанина С.И. Медиатекст в системе культуры (динамические процессы в языке и стиле журналистики конца XX века). – СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2002.
3. Богуславская В. В. Моделирование текста: лингвосоциокультурная концепция. Анализ журналистских текстов. – М., 2011.
4. Ворожбитова А. А. Теория текста: Антропоцентрическое направление: учеб. пособ. – М., 2005.
5. Майданова Л. М., Чепкина Э. В. Медиатекст в идеологическом контексте. – Екатеринбург, 2011.
6. Гальперин И.Р. Текст как объект лингвистического исследования. – М., 2007.
7. Арнольд И. В. Основы научных исследований в лингвистике : учеб. пособие / И. В. Арнольд. – М.: Высшая школа, 1991.

VIII. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ

Проведение практики предусматривает доступ обучающихся к помещениям, оснащенным компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), электронной информационно-образовательной среде университета и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При проведении практики используется следующее программное обеспечение: программы, обеспечивающие доступ в сеть Интернет (например, «Opera», «Google C Chrome»); текстовые процессоры (например, «Microsoft Office Word»).

[illegible][illegible]